

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРИКАЗ

06.04.2020

г. Волгоград

№ 01-03/25

---

О мерах по обеспечению функционирования  
Волгоградского кооперативного института  
(филиала) в период с 06.04.2020 по 30.04.2020

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Российской Федерации от 02.04.2020 № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с приказами ректора университета от 16.03.2020 № 01-04-219 «Об организации образовательной деятельности в Российском университете кооперации в связи с распространением коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», от 06.04.2020 № 01-04-266 «О мерах по обеспечению по обеспечению функционирования Российского университета кооперации в период с 06.04.2020 по 30.04.2020»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить исправное функционирование объектов инфраструктуры института (здания, сооружений и инженерных систем, в том числе электрооборудования). Срок: в период с 06.04.2020 по 30.04.2020. Ответственные: начальник отдела административно-хозяйственной работы Фролов А.А., инженер-энергетик Портнягин В.В.

2. Обеспечить непрерывную и безопасную работу информационно-технологической инфраструктуры института. Ответственный: начальник отдела

информационных технологий Голошубов М.М. Срок: в период с 06.04.2020 по 30.04.2020.

3. Совместно с организацией, осуществляющей охрану объектов института, обеспечить контроль за сохранностью материальных ценностей. Ответственные: начальник отдела административно-хозяйственной работы Фролов А.А. Срок: в период с 06.04.2020 по 30.04.2020.

4. Руководителям структурных подразделений, начальнику отдела информационных технологий Голошубову М.М. организовать временно выполнение трудовых функций работниками с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети (Интернет). Срок: в период с 06.04.2020 по 30.04.2020.

5. Установить, что ограниченный допуск на рабочие места работников в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов для функционирования университета, в том числе, непосредственно в здании и сооружениях института, и невозможностью осуществления этих функций путем использования дистанционных технологий и электронных средств связи, будет производиться на основании утвержденного ректором института списка работников, с учетом требований, предусмотренных Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 02.04.2020 № 545. Ответственные: начальник отдела административно-хозяйственной работы Фролов А.А., начальник отдела административно-правовой работы Удотова О.Д. Срок: в период с 06.04.2020 по 30.04.2020.

6. Обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 при осуществлении работ в здании и сооружениях института работниками, допущенными на рабочее место. Ответственный: начальник отдела административно-хозяйственной работы Фролов А.А. Срок: в период с 06.04.2020 по 30.04.2020.

7. Подготовить форму акта приема-передачи материальных ценностей для оформления временной передачи материальных ценностей работникам для обеспечения удаленной работы. Ответственный: главный бухгалтер Усадская Е.В. Срок: до 06.04.2020.

8. Вынос материальных ценностей из здания института для обеспечения временной работы работников, в том числе в удаленном доступе, осуществлять строго на основании акта приема-передачи материальных ценностей, подписанного в установленном порядке. Ответственные: главный бухгалтер Усадская Е.В., начальник отдела административно-хозяйственной работы Фролов А.А. Срок: в период с 06.04.2020 по 30.04.2020.

9. Информировать обслуживающие подрядные организации о мерах, приведенных в настоящем приказе. Ответственный: начальник отдела административно-хозяйственной работы Фролов А.А. Срок: до 06.04.2020.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Г.Н. Дудукалова



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Волгоградского кооперативного  
института (филиала)

Г.Н. Дудукалова

06 апреля 2020 г.

СПИСОК

работников Волгоградского кооперативного института (филиала), которым установлен ограниченный допуск на рабочие места в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов для функционирования института и невозможностью осуществления этих функций путем использования дистанционных технологий и электронных средств связи

Ф.И.О.	Занимаемая должность
<i>Ректорат</i>	
Дудукалова Галина Николаевна	ректор
Калиничева Раиса Васильевна	проректор по учебной работе
<i>Деканаты</i>	
Дудукалов Владимир Владимирович	декан факультета управления и права
Кузина Марина Петровна	специалист деканата факультета управления и права
Морозова Ольга Константиновна	специалист деканата факультета управления и права
Рабченюк Владимир Николаевич	декан экономического факультета
Полещук Елена Моисеевна	специалист деканата экономического факультета
<i>Бухгалтерия</i>	
Усадская Елена Валерьевн	главный бухгалтер
Кошкина Нина Николаевна	заместитель главного бухгалтера
Ломакина Светлана Михайловна	бухгалтер-расчетчик
<i>Отдел документационного обеспечения</i>	
Рыкова Ольга Львовна	начальник отдела
Чертова Снежана Игоревна	ведущий специалист отдела
<i>Учебно-методический отдел</i>	
Кушнарера Лариса Михайловна	начальник отдела
Суторма Оксана Александровна	главный специалист отдела
Горбунова Наталья Юрьевна	ведущий специалист отдела
<i>Отдел административно-правовой работы</i>	
Удотова Ольга Дмитриевна	начальник отдела
Макаров Сергей Николаевич	главный специалист отдела
<i>Отдел административно-хозяйственной работы</i>	
Фролов Александр Александрович	начальник отдела
Портнягин Владимир Вячеславович	инженер-энергетик
Прилукова Надежда Геннадьевна	комендант
Наумова Ирина Владимировна	уборщик помещений

Печерина Оксана Анатольевна	уборщик помещений
<i>Отдел дополнительного образования</i>	
Чусов Иван Андреевич	начальник отдела
<i>Отдел информационных технологий</i>	
Голошубов Михаил Михайлович	начальник отдела
<i>Центр молодежной политики</i>	
Семина Оксана Сергеевна	координатор программ
<i>Кафедра экономической безопасности и информационных технологий</i>	
Глинская Ольга Сергеевна	заведующий кафедрой
Озорнина Елена Александровна	доцент кафедры
<i>Кафедра гуманитарных и правовых дисциплин</i>	
Блинова-Сычкарь Ирина Владимировна	заведующий кафедрой